

# MEDIAMAISTERI OY:N MAISTERICLOUD-YMPÄRISTÖN KÄYTTÄJÄREKISTERI

## TIETOSUOJASELOSTE

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Mediamaisteri Oy  
PL 82 (Uimalankatu 1)  
33101 Tampere  
+358 10 281 8000  
info@mindpolis.com

### 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Mikko Haikonen  
PL 82 (Uimalankatu 1)  
33101 Tampere  
+358 10 281 8026  
mikko.haikonen@mediamaisteri.com

### 3. REKISTERIN NIMI

Mediamaisteri Oy:n oppimisen ja osaamisen kehittämisen verkkoympäristö  
Maistericloud:n käyttäjärekisteri.

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Maistericloud-oppimisympäristön palvelujen tarjoaminen käyttäjille.

### 5. REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT

Rekisteri sisältää käyttäjien perusyhteystietoja, kuten nimen, sähköpostiosoitteen, käyttäjätunnuksen, salasanan ja kuvan. Lisäksi käyttäjä voi tallentaa järjestelmään täydentäviä henkilötietoja, kuten kotiosoitteen, puhelinnumeron ja kiinnostuksen kohteet.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään hänen tullessa asiakkaaksi, rekisteröityessään palvelun käyttäjäksi, rekisteröidyn käyttäessä palveluja, tai muun asiallisen yhteyden syntyessä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välille.

## 7. TIETORYHMIEN POISTAMISEN SUUNNITELLUT MÄÄRÄAJAT

Rekisterin sisältämät tiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita käyttötarkoituksen täyttämistä varten. Käyttämättömät käyttäjätunnukset säilyvät palvelussa vuoden, jonka jälkeen ne poistetaan automaattisesti.

## 8. TIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä niitä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Käyttäjätietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä käyttäjien henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Tietojärjestelmien suojauksesta ja niihin liittyviin käytön periaatteisiin on toteutettu auditointi. Työtiloissa liikkumista valvotaan.

Rekisteristä ei ole manuaalista aineistoa.

## 10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat tietonsa.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten tietojen oikaisemista.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia. Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn milloin tahansa.

Rekisteröidyllä on oikeus saada ilmoitus häntä koskevien henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Tietoja koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisteriasioita hoitavalle henkilölle kirjallisesti.

11.4.2018